

En este curso se realizarán los módulos I y II del trayecto “Operador de informática para Administración y Gestión”

Operador de informática para Administración y Gestión

Requisitos:

- Ser mayor a 18 años o tener 16 años cumplidos y estar cursando la escuela secundaria.
- Primaria o EGB Terminado.

Perfil: Al finalizar este curso los estudiantes estarán capacitados en una variedad de herramientas informáticas de uso corriente en los entornos de trabajo permitiéndoles prestar servicios generales de apoyo administrativo.

Contenidos

Módulo I: Relaciones laborales y orientación profesional

- Derecho del trabajo y relaciones laborales.
- Orientación profesional y formativa.

Módulo II: Sistemas Informáticos

- Sistemas Operativos.
- Hardware y Software.
- Mantenimiento y seguridad.

Módulo III: Herramientas de Indagación

- Comunicaciones: Internet e intranet.
- Navegadores: Búsqueda y validación de la información.
- Generación de blogs institucionales



Módulo IV: Procesamiento de Datos

- Planillas de Cálculo, estadística y graficación.
- Herramientas para la creación y uso de Base de Datos.
- Herramientas de seguimiento de proyectos.

Módulo V: Administración y Gestión de documentos

- Procesadores de texto.
- Creación y edición de documentos
- Elaboración de presentaciones de información.