



En este curso se realizarán los módulos I y IV del trayecto “Auxiliar Contable”

Auxiliar Contable

Requisitos: Secundaria Completa

Perfil: El Auxiliar Contable deberá reconocer y registrar operaciones económicas, analizar documentos comerciales, determinar saldos contables, preparar documentos contables, analizar rubros contables, ajustar saldos, preparar balances y emitir informes contables.

También, estará en condiciones de determinar índices contables comparativos y aplicar procedimientos de control en el ámbito administrativo contable como arqueos, conciliaciones, inventarios, realizar anexos

Contenidos

Módulo I: Relaciones laborales y orientación profesional

- Derecho del trabajo y relaciones laborales.
- Orientación profesional y formativa.

Módulo II: Registros Contables

- Recopilación y procesamiento de datos: Patrimonio, contabilidad, activo, pasivo, documentos comerciales, compras, ventas, período contable, operaciones bancarias
- Registros Contables: Libro diario, Libro mayor, balance de sumas y saldos



Módulo III: Procedimientos de Control Administrativos Contables

- Análisis de rubros contables: Operaciones previas al balance, ajustes contables, devengamientos
- Aplicación de procedimientos de control: Caja y banco, inversiones, créditos, bienes de cambio, bienes de uso, bienes intangibles, pasivo.

Módulo IV: Presentación de Estados Contables e Indicadores de gestión

- Elaboración y presentación de balances
- Preparación de Índices de análisis e interpretación