



## ***Operador de informática para Administración y Gestión***

### **Requisitos:**

- Ser mayor a 18 años o tener 16 años cumplidos y estar cursando la escuela secundaria.
- Primaria o EGB Terminado.

**Perfil:** Al finalizar este curso los estudiantes estarán capacitados en una variedad de herramientas informáticas de uso corriente en los entornos de trabajo permitiéndoles prestar servicios generales de apoyo administrativo.

### **Contenidos**

#### **Módulo I: Relaciones laborales y orientación profesional**

- Derecho del trabajo y relaciones laborales.
- Orientación profesional y formativa.

#### **Módulo II: Sistemas Informáticos**

- Sistemas Operativos.
- Hardware y Software.
- Mantenimiento y seguridad.

#### **Módulo III: Herramientas de Indagación**

- Comunicaciones: Internet e intranet.
- Navegadores: Búsqueda y validación de la información.
- Generación de blogs institucionales



#### **Módulo IV: Procesamiento de Datos**

- Planillas de Cálculo, estadística y graficación.
- Herramientas para la creación y uso de Base de Datos.
- Herramientas de seguimiento de proyectos.

#### **Módulo V: Administración y Gestión de documentos**

- Procesadores de texto.
- Creación y edición de documentos
- Elaboración de presentaciones de información.